

Утвержден:
в новой редакции
Решением Общего собрания членов
Протокол №16 от 30 июня 2016 года

У С Т А В

Ассоциации

**«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение
строительных организаций»
(новая редакция)**

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» (далее по тексту: «Ассоциация», «саморегулируемая организация») является некоммерческой организацией, основанной на членстве, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц), осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, созданной в целях содействия своим членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном законом порядке.

1.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации обособленные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обособленное подразделение Ассоциации – любое территориально обособленное от него подразделение. Сведения об обособленных подразделениях Ассоциации указываются в Уставе.

1.6. Обособленные подразделения Ассоциации не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией Положения об обособленном подразделении. Ответственность за деятельность своих обособленных подразделений несет Ассоциация.

1.7. Руководители обособленных подразделений назначаются на должность и отстраняются (освобождаются) от должности Директором Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Ассоциации.

1.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в объединения некоммерческих организаций.

1.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.10. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

1.11. Ассоциация создана на неограниченный срок.

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

1.12. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций».

1.13. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «СРО «МОСО».

1.14. Место нахождения Ассоциации: РФ, 150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, дом 39 б, офис № 2.

1.15. Вид Ассоциации: саморегулируемая организация, основанная на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает статус и права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация создана для предупреждения причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации, повышения качества осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

3.2.1. Защита прав и законных интересов членов Ассоциации, разрешение споров и конфликтов, связанных с деятельностью членов Ассоциации, координация деятельности членов Ассоциации в области строительства, содействие обеспечению соблюдения членами Ассоциации требований законодательства РФ, правил и стандартов их предпринимательской деятельности и профессиональной деятельности в области строительства;

3.2.2. Содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на предупреждение причинения вреда жизни, здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц, государства, а также объектам и памятникам культурного наследия и истории и окружающей среде, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3.2.3. Содействие созданию благоприятных условий для деятельности своих членов в строительной отрасли и смежных областях их деятельности, защите инвестиционного рынка строительства от недобросовестных зарубежных и отечественных организаций и предприятий; осуществление действий по повышению безопасности, качества и востребованности строительных услуг, изделий, конструкций и материалов;

3.2.4. Содействие повышению квалификации специалистов в области строительства;

3.2.5. Разработка и утверждение следующих документов:

Управление Министерства
восточных
Российской Федерации
по Ярославской области

- Документа, устанавливающего требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- Документа, устанавливающего требования к предпринимательской деятельности членов Ассоциации, за исключением требований, установленных действующим законодательством РФ о техническом регулировании;
- Документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований действующего законодательства и внутренних документов Ассоциации;
- Документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, основания и порядок применения указанных мер;
- Документа, устанавливающего в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании правила выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;
- Иных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ и необходимых для надлежащего осуществления Ассоциацией деятельности.

3.2.6. Разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Ассоциации;

3.2.7. Осуществление контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3.2.8. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3.2.9. Ведение реестра членов Ассоциации;

3.2.10. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.2.11. Обеспечение информационной открытости Ассоциации о деятельности своих членов, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

3.2.12. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренних документов Ассоциации;

3.2.13. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме и порядке, установленные внутренними документами Ассоциации;

3.2.14. Создание специализированных органов: органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного

воздействия, а также иных специализированных органов на временной или постоянной основе;

3.2.15. Обеспечение имущественной ответственности Ассоциации перед третьими лицами, в том числе путем создания системы личного или коллективного страхования, формирования компенсационного фонда;

3.2.16. Осуществление методической, информационной, консультационной деятельности, способствующей развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

3.2.17. Выполнение иных функций, не противоречащих законодательству РФ и целям Ассоциации.

3.3. Для достижения целей Ассоциация имеет право:

3.3.1. Представлять интересы членов Ассоциации в отношениях с органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

3.3.2. Оспаривать от своего имени в порядке, установленном действующим законодательством РФ, любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

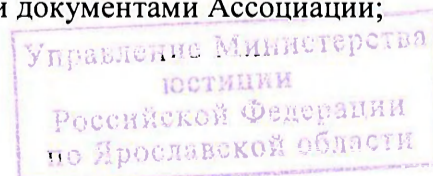
3.3.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направлять в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.3.4. Вносить на рассмотрение органов государственной власти РФ, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3.3.5. Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

3.3.6. Запрашивать в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3.7. Образовывать третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами в соответствии с действующим законодательством РФ о третейских судах и внутренними документами Ассоциации;



3.3.8. Содействовать разработке программ, планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов членов Ассоциации в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также иных документов, направленных на достижение целей Ассоциации;

3.3.9. Организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации;

3.3.10. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3.3.11. Проводить конференции, совещания, семинары, форумы, конкурсы, выставки и иные мероприятия, направленные на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению передового опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3.3.12. Содействовать выпуску печатной продукции, направленной на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3.3.13. Ассоциация наряду с определенными настоящим Уставом правами имеет иные права, если только они не ограничены законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.4. Ассоциация не вправе:

- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение или создающие угрозу возникновения конфликта интересов Ассоциации и интересов членов Ассоциации, в том числе:
 - предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
 - выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
 - приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами;
 - обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов выданными ими гарантиями и поручительствами;
 - выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
 - совершать иные сделки в случаях, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации 6
по Ярославской области

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и (или) полностью дееспособные граждане – индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства или намеревающиеся осуществлять такую деятельность и соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2. Членами Ассоциации являются ее учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после ее создания в соответствии с положениями настоящего Устава, за исключением лиц, прекративших членство в Ассоциации.

4.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.4. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

4.5. Лицо, изъявившее желание вступить в члены Ассоциации, подает на имя Директора Ассоциации письменное заявление и иные документы, необходимые для приема в члены Ассоциации, установленные действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

4.6. Лицо считается принятым в члены Ассоциации после принятия Ассоциацией соответствующего решения о его приеме.

4.7. Членство в Ассоциации может быть прекращено в следующих случаях:

- исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

4.8. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Общим собранием членов Ассоциации, в случаях, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случая, указанного в ч. 7 ст. 55.8 Градостроительного Кодекса РФ, решение об исключении из членов саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления саморегулируемой организации.

4.9. Прекращение членства в Ассоциации по собственной инициативе осуществляется на основании заявления члена Ассоциации о добровольном выходе из состава Ассоциации. Такое заявление подается в письменной форме на имя Директора Ассоциации. В этом случае членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

4.10. Условия приема и прекращения членства в Ассоциации определяются настоящим Уставом и внутренним документом Ассоциации, регламентирующим вопросы членства в

Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом и внутренними документами порядке;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- участвовать в разработке внутренних документов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих прав и законных интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции в порядке, форме и на условиях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления;
- по своему усмотрению в любое время выходить из состава Ассоциации;
- избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации с соблюдением обязательных требований, установленных внутренними документами Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;
- получать свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;
- обладать иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать и исполнять требования действующего законодательства РФ, положения настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации при осуществлении своей деятельности;
- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- своевременно и в полном объеме оплачивать членские взносы (в том числе

вступительные, ежемесячные членские, целевые и иные), вносить взносы в компенсационный фонд Ассоциации, а также осуществлять иные обязательные для члена Ассоциации платежи;

- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ и установленными Ассоциацией требованиями, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в форме и порядке, предусмотренными внутренними документами Ассоциации;

- принимать активное участие в деятельности Ассоциации и содействовать достижению уставных целей Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации без ее согласия;

- всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки, а также иное имущество, которое отражается на балансе Ассоциации.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

6.2.1. Вступительные, ежемесячные членские, целевые и иные взносы в Ассоциацию в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

6.2.2. Доходы от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

6.2.3. Доходы от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

6.2.4. Доходы, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

6.2.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.2.6. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

6.2.7. Доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

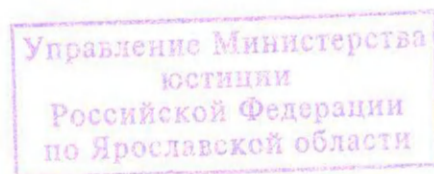
6.2.8. Другие, не запрещенные законом источники формирования имущества.

6.3. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в порядке, установленном законодательством РФ.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИНЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов (Высший орган управления Ассоциации);



- Совет Ассоциации (Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации);

- Директор (Единоличный исполнительный орган Ассоциации).

7.2. В Ассоциации при необходимости может быть образован орган внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации – Ревизионная комиссия либо назначен Ревизор.

7.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации создаются специализированные органы, структура и компетенция которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

7.4. **Общее собрание членов** полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

К компетенции Общего собрания членов относятся следующие вопросы:

7.4.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

7.4.2. Избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа, принятие решений о досрочном прекращении полномочий отдельных его членов;

7.4.3. Утверждение Положения, регламентирующего деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, и внесение в него изменений, принятие решения о признании его утратившим силу;

7.4.4. Избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Председателя Совета Ассоциации), досрочное прекращение полномочий такого руководителя;

7.4.5. Установление размеров вступительного, ежемесячного членского, целевых и иных взносов, порядка их уплаты;

7.4.6. Утверждение Положения о членских взносах и внесение в него изменений, принятие решения о признании его утратившим силу;

7.4.7. Установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда;

7.4.8. Утверждение Положения о компенсационном фонде Ассоциации и внесение в него изменений, принятие решения о признании его утратившим силу;

7.4.9. Утверждение требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и внесение в них изменений, принятие решения о признании их утратившими силу;

7.4.10. Утверждение правил контроля в области саморегулирования и внесение в них изменений, принятие решения о признании их утратившими силу;

7.4.11. Утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, принятие решения о признании его утратившим силу;

7.4.12. Утверждение стандартов саморегулируемой организации и внесение в них изменений, принятие решения о признании их утратившими силу;

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

7.4.13. Утверждение правил саморегулирования и внесение в них изменений, принятие решения о признании их утратившими силу;

7.4.14. Принятие решения об исключении из членов саморегулируемой организации в соответствии с частью 2 статьи 55.7 Градостроительного кодекса РФ;

7.4.15. Принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного кодекса РФ;

7.4.16. Принятие решения об участии саморегулируемой организации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

7.4.17. Определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности саморегулируемой организации;

7.4.18. Установление компетенции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью саморегулируемой организации;

7.4.19. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

7.4.20. Утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа и исполнительного органа Ассоциации;

7.4.21. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации, утверждение сметы Ассоциации и внесение в нее изменений;

7.4.22. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

7.4.23. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии;

7.4.24. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе;

7.4.25. Установление условий членства в Ассоциации, порядка приема в члены Ассоциации и порядка прекращения членства в Ассоциации, утверждение Положения о членстве в Ассоциации и внесение в него изменений, принятие решения о признании его утратившим силу;

7.4.26. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

7.4.27. Утверждение Положения, регламентирующего деятельность высшего органа управления Ассоциации и внесение в него изменений, принятие решения о признании его утратившим силу;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

7.4.28. Принятие решения о создании обособленных подразделений Ассоциации;

7.4.29. Принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях», иным действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов саморегулируемой организации.

7.4.30. Вопросы, предусмотренные пп. 7.4.1. – 7.4.24; 7.4.26. – 7.4.27 настоящего Устава, являются исключительной компетенцией Общего собрания Ассоциации и не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Ассоциации.

7.5. Годовое Общее собрание проводится ежегодно. Проводимые помимо Годового Общего собрания являются внеочередными.

7.6. Внеочередные Общие собрания проводятся в любых случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и ее членов.

7.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции (имеет кворум), если в нем приняли участие более чем пятьдесят процентов от общего числа членов Ассоциации.

7.8. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации повторное Общее собрание членов Ассоциации с той же повесткой дня может быть проведено не позднее чем через 45 (сорок пять) дней после Общего собрания членов Ассоциации, признанного несостоявшимся.

7.9. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, с учетом наличия кворума, предусмотренного п. 7.7 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, принимавших участие в Общем собрании членов Ассоциации, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пп. 7.4.2 – 7.4.24, 7.4.27 настоящего Устава, которые принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, принимавших участие в Общем собрании, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пп. 7.4.1, 7.4.26, а также решений по вопросам об избрании количественного и персонального состава коллегиального органа управления Ассоциации, которые принимаются квалифицированным большинством голосов в три четверти голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, принимавших участие в Общем собрании членов Ассоциации.

7.10. Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено путем совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (очная форма) и без совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование (форма заочного голосования), за исключением принятия решений по вопросам, голосование по которым в заочной форме запрещено действующим законодательством.

7.11. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания, за исключением случаев включения в повестку дня дополнительных вопросов на основе предложений в соответствии с п. 7.13. Устава, а также изменять формулировки вопросов, включенных в повестку дня.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

7.12. В целях информирования членов Ассоциации о проведении Общего собрания в форме, установленной п. 7.10 Устава, в адрес каждого члена Ассоциации, внесенного в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, направляется сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации с указанием в нем повестки дня собрания заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения собрания, в случае проведения собрания в очной форме, или даты окончания процедуры заочного голосования, в случае проведения собрания в форме заочного голосования.

7.13. Ассоциацией обеспечивается возможность внесения Директором Ассоциации, членами Совета Ассоциации и членами Ассоциации предложений в повестку дня Общего собрания в форме очного или заочного голосования дополнительных вопросов. Такие предложения принимаются Директором Ассоциации и передаются на утверждение Совету Ассоциации в случае их поступления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания (окончания процедуры заочного голосования).

7.14. Ассоциацией также обеспечивается извещение членов Ассоциации об изменении повестки дня Общего собрания, в случае внесения в повестку дополнительных вопросов, и возможность ознакомления членов Ассоциации со всеми необходимыми информацией и материалами по месту нахождения и на официальном сайте Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения собрания или не позднее чем за 1 (один) календарный день до начала заочного голосования.

7.15. Процедура заочного голосования завершается датой окончания приема заполненных бюллетеней, которая определяется решением Совета Ассоциации и отражается в сообщении о проведении собрания.

7.16. Порядок созыва, подготовки, проведения Общего собрания в вопросах, не урегулированных Уставом, оформления результатов голосования, а также иные существенные условия, связанные с проведением Общего собрания членов Ассоциации, устанавливаются внутренним документом Ассоциации, регламентирующим деятельность Общего собрания Ассоциации.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. **Совет Ассоциации** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, который формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации сроком полномочий на 5 (пять) лет. Полномочия Совета Ассоциации прекращаются с момента вступления в силу решения Общего собрания членов Ассоциации об избрании нового состава Совета Ассоциации.

8.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе не менее 3 (трех) человек. По решению Общего собрания членов Ассоциации может проводиться дополнительное избрание членов Совета Ассоциации в целях его формирования в необходимом составе, предусмотренном настоящим пунктом.

По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия всех членов Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия одного или нескольких членов Совета Ассоциации могут быть

прекращены досрочно при условии, что после этого оставшееся количество членов коллегиального органа управления будет составлять не менее 3 (трех) человек.

8.3. Кандидаты в Совет Ассоциации выдвигаются членами Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением «Об Общем собрании членов Ассоциации «СРО «МОСО».

8.4. Избранными в состав Совета Ассоциации считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Член Совета Ассоциации вправе досрочно в любое время по собственному желанию выйти из состава Совета Ассоциации, подав заявление о добровольном выходе Председателю Совета Ассоциации. В указанном случае членство в Совете Ассоциации прекращается с даты принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о досрочном прекращении полномочий члена Совета Ассоциации в соответствии с Положением «Об Общем собрании членов Ассоциации «СРО «МОСО». Полномочия члена Ассоциации, избранного в состав Совета Ассоциации, но исключенного из состава Ассоциации по инициативе Ассоциации, прекращаются со дня принятия решения о его исключении.

8.5. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

8.6. Срок полномочий руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления – Председателя Совета Ассоциации не может превышать 2 (два) года.

8.7. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

8.7.1. Принятие решения о приеме лица в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 55.7 Градостроительного Кодекса РФ, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

8.7.2. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение ее полномочий, утверждение положения, регламентирующего ее деятельность и внесение в него изменений, принятие решения о признании его утратившим силу;

8.7.3. Создание специализированных органов Ассоциации, установление квалификационных требований к лицам, руководящим указанными специализированными органами, утверждение документов, регламентирующих порядок осуществления ими деятельности, не относящихся к компетенции Общего собрания;

8.7.4. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации;

8.7.5. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность единоличного исполнительного органа Ассоциации;

8.7.6. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

8.7.7. Созыв Общего собрания членов Ассоциации и определение повестки дня Общего собрания;

8.7.8. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

8.7.9. Рассмотрение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов управления Ассоциации.

8.8. Заседание Совета Ассоциации является правомочным рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения при условии участия в нем не менее двух третей от общего количества членов, избранных в состав Совета Ассоциации.

8.9. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений.

8.10. Решения Совета Ассоциации принимаются большинством голосов от числа голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих (участвующих) на заседании.

8.11. Решения, принятые Советом Ассоциации в отношении членов Ассоциации, доводятся Директором Ассоциации до них не позднее чем через 3 (три) дня со дня их принятия путем их размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

8.12. Порядок подготовки и созыва, процедура проведения заседаний и другие существенные условия, связанные с деятельностью Совета Ассоциации, неопределенные настоящим Уставом, устанавливаются Положением «О Совете Ассоциации «СРО «МОСО»».

8.13. Председатель Совета Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Совета Ассоциации, проводит подготовительную работу по созыву Совета Ассоциации, председательствует на его заседаниях и руководит его работой, подписывает протоколы заседаний Совета Ассоциации, выполняет иные поручения Совета Ассоциации.

9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

9.1. Ассоциация вправе образовать Наблюдательный Совет Ассоциации, который является органом Ассоциации, осуществляющим взаимодействие Ассоциации с органами государственной власти федерального и регионального уровня, учреждениями, организациями всех форм собственности.

9.2. Решение об образовании Наблюдательного Совета принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации. Наблюдательный Совет Ассоциации формируется из числа представителей членов Ассоциации, представителей органов государственной власти и общественных организаций, иных лиц в количестве не менее 3 (трех) человек.

9.3. Персональный состав Наблюдательного Совета Ассоциации формируется постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Изменения по количественному и персональному составу Наблюдательного Совета производятся по решению постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации.

9.4. Наблюдательный Совет обязан информировать о результатах своей деятельности постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации.

9.5. Наблюдательный Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.6. Заседание Наблюдательного Совета созывается Председателем Наблюдательного Совета по его собственной инициативе, по требованию не менее $\frac{1}{3}$ (одной трети) членов Наблюдательного Совета либо по предложению или поручению Директора Ассоциации.

9.7. Заседание Наблюдательного Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения на заседании Наблюдательного Совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Наблюдательного Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

9.8. На заседании Наблюдательного Совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Наблюдательного Совета подписывается Председателем Наблюдательного Совета.

9.9. Наблюдательный Совет подотчетен постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

9.10. К компетенции Наблюдательного Совета относятся:

9.10.1. обеспечение соблюдения интересов членов Ассоциации и принятие всевозможных мер по недопущению возникновения конфликта интересов между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и самой Ассоциацией;

9.10.2. взаимодействие с органами государственной власти, учреждениями, организациями всех форм собственности;

9.10.3. внесение предложений в план работы Ассоциации;

9.10.4. обращение в органы Ассоциации с предложениями, способствующими развитию деятельности Ассоциации.

9.11. Участие в работе Наблюдательного Совета Ассоциации осуществляется безвозмездно.

9.12. Председатель Наблюдательного Совета избирается из числа членов Наблюдательного Совета постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации.

Председатель Наблюдательного Совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

9.13. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет один из членов Совета по решению членов Совета.

9.14. В случае невозможности Председателя Наблюдательного Совета по какой-либо причине осуществлять свои обязанности вопрос об избрании нового Председателя Наблюдательного Совета решается в порядке, предусмотренном п. 9.12 Устава.

10. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

10.2. Директор назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Одно и то же лицо, избранное Директором Ассоциации, может назначаться (переизбираться) на новый срок неограниченное число раз. Полномочия Директора прекращаются с момента вступления в силу решения Общего собрания членов Ассоциации о назначении (избрании) нового Директора, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

10.3. Директор обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации.

10.4. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации. В пределах своей компетенции Директор:

- без доверенности осуществляет действия и формальности от имени Ассоциации;
- подписывает необходимые документы, выдает и отзывает доверенности, заключает договоры (сделки), в том числе трудовые;
- назначает на должность и отстраняет от должности руководителей обособленных подразделений Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;
- открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетный и другие счета;
- распоряжается средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами и (или) в пределах утвержденной сметы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации и членов Ассоциации;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации;
- содействует привлечению для осуществления уставной деятельности дополнительных финансовых источников и материальных средств;
- представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о результатах финансового года;
- разрабатывает и представляет Общему собранию членов Ассоциации для утверждения смету Ассоциации;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Ассоциации, а также положения об оплате труда, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие условия труда и оплаты труда работников Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- решает любые иные вопросы хозяйственной и иной деятельности, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

10.5. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

10.6. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа саморегулируемой организации, не вправе:

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены саморегулируемой организации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами саморегулируемой организации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

10.7. Директор вправе присутствовать и принимать участие на заседаниях Совета Ассоциации, Наблюдательного Совета и специализированных органов Ассоциации.

11. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ

11.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются в Ассоциации, относятся:

11.1.1. Орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

11.1.2. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

11.2. Помимо указанных выше специализированных органов по решению Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов и (или) структурных подразделений, рабочих групп (комиссий).

11.3. Порядок работы специализированных органов регламентируется внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми в установленном порядке.

12. ТРЕТЕЙСКИЙ СУД

12.1. Ассоциация вправе образовать постоянно действующий третейский суд. Деятельность третейского суда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» и Положением о постоянно действующем третейском суде.

12.2. Постоянно действующий третейский суд считается образованным с момента завершения Ассоциацией следующих действий:

- принятия решения об образовании постоянно действующего третейского суда;
- утверждения Положения о постоянно действующем третейском суде;
- утверждения списка третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон.

12.3. Ассоциация направляет в компетентный суд, осуществляющий судебную власть на той территории, где расположен постоянно действующий третейский суд, копии документов, свидетельствующих об образовании постоянно действующего третейского суда.

13. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и **иными** лицами:

- Создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- Формирование компенсационного фонда.

13.2. Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере, определяемом Ассоциацией **на** основании требований действующего законодательства.

13.3. Не допускается освобождения члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к Ассоциации.

13.4. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда возмещения вреда, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение и (или) инвестирование средств компенсационного фонда возмещения вреда в целях их сохранения и увеличения их размера;
- 3) осуществление выплат из средств компенсационного фонда возмещения вреда в результате наступления солидарной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 55.16 Градостроительного кодекса (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки), в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса;
- 4) уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда в кредитных организациях, и (или) инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда в иные финансовые активы;
- 5) перечисление средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциацией Национальному объединению саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация, в случаях, установленных действующим законодательством.

13.5. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера;
- 3) осуществление выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса (выплаты в целях возмещения реального ущерба, неустойки (штрафа) по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договору строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также судебные издержки), в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса;

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

4) уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях;

5) перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциацией Национальному объединению саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация, в случаях, установленных действующим законодательством.

13.6. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса РФ в целях увеличения размера фонда до размера не ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, член Ассоциации или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по осуществлению строительства, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства был причинен вред, а также иные члены саморегулируемой организации должны внести взносы в компенсационный фонд Ассоциации в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам в срок не более чем 3 (три) месяца со дня осуществления указанных выплат.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

14.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами и осуществляет все иные необходимые действия для проведения процедуры ликвидации Ассоциации.

14.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественных взносов. Оставшееся имущество направляется на цели, для которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели.

14.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

14.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав составлен на русском языке в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в органе, уполномоченном принимать решения о государственной регистрации юридических лиц, второй – в налоговом органе, третий – в Ассоциации.

15.2. Копии настоящего Устава, заверенные нотариально либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, имеют силу оригинала.

15.3. В случае если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Устава и (или) внутренние документы Ассоциации вступают в противоречие, то они не применяются и утрачивают силу. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации. До момента внесения изменений в настоящий Устав и внутренние документы Ассоциации Ассоциация руководствуется действующим законодательством РФ.

15.4. В случае, если внутренние документы Ассоциации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат Уставу.

15.5. В случае принятия Общим собранием решения о внесении изменений в Устав Ассоциации и (или) принятии его в новой редакции Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ. положения Устава приобретают силу с момента такой регистрации.

и пронумерован 21 (двадцать один) лист
30 июня 2016 года

Директор Ассоциации «СРО «МОСО»:

_____/А.В. Покатилов/



Запись о юридическом лице внесена в единый
государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы по
Ярославской области **27 августа 2009 года** за
основным государственным регистрационным номером
1 0 9 7 6 0 0 0 0 8 4 9

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы некоммерческой
организации, принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Ярославской области
03 августа 2016 года

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического
лица, внесена Управлением Федеральной налоговой
службы по Ярославской области **12 августа 2016 года**
в единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2 1 6 7 6 0 0 0 6 3 2 4 4

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области



Н.В. Кузьмина

учетный № 7614060105 от 24 августа 2009 г.

Пронито, пронумеровано,
скреплено печатью
« 27 » (август) 2009 г. лист 4
« 03 » (август) 2016 г.
Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Ярославской области
Н.В. Кузьмина